



Przedszkole Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo  
ul. Kaszubska 17, 83-110 Tczew  
biuro@przedszkolesiostrtczew.pl  
tel. 58 777 28 75, 58 531 54 76  
www. przedszkolesiostrtczew.pl

.....  
*Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*Adres do korespondencji rodzica/opiekuna prawnego*

## Wniosek o przyjęcie dziecka na pobyt całodzienny do Przedszkola Sióstr Miłosierdzia w Tczewie na rok szkolny 2025/2026<sup>1</sup>

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców: *(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Nazwisko i imię dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Nazwisko i imię matki dziecka:			
5.	Adres zamieszkania matki dziecka <sup>2</sup> :			
6.	Nazwisko i imię ojca dziecka:			
7.	Adres zamieszkania ojca (jeśli jest inny niż w pkt. 5):			
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>3</sup>

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny dziecka <sup>4</sup>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka		
2.	Niepełnosprawność dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie <sup>4,5,6</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie dziecka pieczę zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Miejskiej w Tczewie NR XXVII/227/2017 z dnia 23 lutego 2017r. <sup>8</sup>

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*	Punkty
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego			
2.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej.	_____	_____	Niedłczy
3.	Oboje z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują (dołączyć oświadczenie)			
4.	Kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego przedszkola (dołączyć oświadczenie)			
5.	Kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata uczęszczała do danego przedszkola (dołączyć oświadczenie)			

Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>4</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### **IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>9</sup>.

##### **1. Pierwszy wybór**

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

##### **2. Drugi wybór**

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

##### **3. Trzeci wybór**

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>6</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zgodnie z Art. 233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

## V. Dodatkowe informacje o dziecku

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Informacje o stanie zdrowia dziecka</b> mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, zdrowie, wady rozwojowe, alergie opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej orzeczenia o wczesnym wspomaganie rozwoju itp.:		
.....		
.....		

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie zawartych w punkcie V. „Dodatkowe informacje o dziecku”**

.....  
*podpis rodzica /opiekuna prawnego*

## VI. Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  
 Tak       Nie
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.  
 Tak       Nie
- Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i ewentualną utratę miejsca w placówce.  
 Tak       Nie
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.  
 Tak       Nie
- Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Statucie Przedszkola.  
 Tak       Nie

Wniosek wraz z ewentualnymi dokumentami oraz oświadczeniami niezbędnymi do uznania danego kryterium przez komisję rekrutacyjną należy w wersji papierowej przynieść do siedziby Przedszkola.

Data wypełnienia zgłoszenia , dnia ..... 2025 r.

.....  
*Czytelny podpis(\_y) rodzica(-ców)/opiekuna (-ów) prawnego*

## Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji dzieci do przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (dalej RODO) oraz art. 8 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim (dalej Dekret) – informujemy, że:

1. Administratorem danych Przedszkole Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, ul. Kaszubska 17, 83-110 Tczew, biuro@przedszkolesiostrtczew.pl.
2. Z inspektorem danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu mailowego: iod@przedszkolesiostrtczew.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 7 pkt 3 Dekret oraz wyrażona przez Państwo zgoda art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 7 pkt a.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 7 pkt 3 Dekret w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 7 pkt 1 Dekret.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w IV punkcie wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, czyli nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane niezbędne do wypełnienia zobowiązań podatkowych oraz innych ciężących na Administratorze przechowywane są przez 5 lat od zakończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej w placówce.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub przenoszenia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz art. 15 Dekret.
10. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO oraz art. 7 pkt 5,6 Dekret, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Kościelnego Inspektora Danych Osobowych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

