



Przedszkole Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo
ul. Kaszubska 17 83-110 Tczew
przedszkolesm@wp.pl tel. 58 -777 28 75, 58- 531 54 76
www.przedszkolesiostrtczew.pl

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji rodzica/opiekuna prawnego

**Wniosek o przyjęcie dziecka na pobyt całodzienny
do Przedszkola Sióstr Miłosierdzia w Tczewie na rok szkolny 2024/2025¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców: (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Nazwisko i imię matki dziecka:			
5.	Nazwisko i imię ojca dziecka:			
6.	Adres zamieszkania rodziców i dziecka:			
7.	Rodzeństwo kandydata (wiek) 1..... 2.....			
8.	Do których przedszkoli złożyli rodzice wnioski: 1..... 2.....			
9.	Jakie przedszkole preferują w pierwszej kolejności:			
10.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców.	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
11.	Numery telefonów domowych i krewnych w razie ważnej potrzeby kontaktu	np.:	Domowy
			Babcia
			Dziadek

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, zdrowie, wady rozwojowe, alergie opinie z PPP orzeczenia WWR itp.:		
Rodzina: pełna, niepełna,		
Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w godzinach: (Dzieci przyprawdzamy -w godz. 6.00-8.00 Odbieramy - w godz. 14.00-16.30, należy wpisać godziny pełne lub pół, razem powinno być 8h- może być więcej godz.) oddo.....		

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zgodnie z Zarządzeniem MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 23, poz.225) powyższe dane są zebrane w celu zapisu dziecka do przedszkola i szybkiego kontaktu z rodzicami w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

Zobowiązuję się do :

1. przyprawdzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka
2. regularnego uiszczania należnych **opłat** z tytułu korzystania mojego dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie,
3. przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą **upoważnioną pisemnie** do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo /nie będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających/,
4. zapoznania się ze **statutem** przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień,
5. przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich **zmian** w podanych wyżej informacjach,
6. uczestniczenia w **zebraniach** dla rodziców,
7. powiadomienia dyrektora na piśmie o **rezygnacji** z przedszkola,

W razie zagrożenia życia lub zdrowia mojego dziecka wyrażam zgodę na **tak / nie wezwanie karetki pogotowia i udzielenie pierwszej pomocy.** (W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich wobec dzieci bez zgody rodziców i nauczycieli ; nie są podawane dziecku żadne leki)

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektorkę do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola – z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w STATUCIE Przedszkola.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

Data wypełnienia zgłoszenia , dnia 2024 r.

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową.

Stanowią materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy rozpoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.

I- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ⁹⁾	Nie ⁹⁾
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny dziecka		
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ⁷	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ^{5,6} o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.</i>		

Do wniosku **dołączam dokumenty**⁷ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego **w punkcie**

II- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Miejskiej w Tczewie NR XXVII/227/2017 z dnia 23 lutego 2017r.⁸

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Punkty
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego			
2.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej.	—	—	Nie dotyczy
2.	Oboje z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują			

3.	Kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego przedszkola			
4.	Kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata uczęszczali do danego przedszkola			

1. Do wniosku **dołączam oświadczenia**⁹ o spełnianiu kryteriów wymienionych w **punkcie**
2. **Do wniosku dołącza się zaświadczenie z zakładu pracy rodzica, potwierdzające ich zatrudnienie.**
3. **Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.**

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. **Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku **dane są zgodne** z aktualnym stanem faktycznym.¹⁰**
2. **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) **potwierdzić wolę** korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.**
3. **Mam świadomość, że **brak potwierdzenia woli** w w/w terminie oznacza **wykreślenie dziecka** z listy zakwalifikowanych i ewentualną utratę miejsca w placówce.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

¹ Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

³ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

⁴ Zgodnie z Art. 20 t pkt. 2 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁵ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁶ Zgodnie z Art. 20 t pkt. 2 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Zgodnie z Art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

⁸ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

⁹ Zgodnie z Art.20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

¹⁰ Zgodnie z Art. 233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega pozbawieniu wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji dzieci do przedszkola

PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Administrator

PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE (ul. Kaszubska 17, 83-110 Tczew)

Cele przetwarzania

- składanie ofert dostawy towarów lub usług przez PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE
- realizacja zamówień i sprzedaży towarów lub usług PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE
- zawarcie i realizacja umowy gospodarczej zawartej z PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE
- wystawianie dokumentów rozrachunkowych
- monitorowanie wykonywania zlecenia
- realizacja obowiązków prawnych ciążących na PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE związanych z obsługą zawartej umowy gospodarczej

Dane przetwarzane

- imię i nazwisko, email, telefon, adres zamieszkania, PESEL, płeć, wiek, data urodzenia, informacje o stanie zdrowia, inne informacje o sytuacji rodzinnej, edukacja, miejsce urodzenia, narodowość, niepełnosprawność.

Podstawa prawna przetwarzania

- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne dla celów związanych z realizacją umowy zawartej przez Panią/Pana z PRZEDSZKOLEM SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE lub realizacji Pani/Pana żądań zgłoszonych przed zawarciem umowy z PRZEDSZKOLEM SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE [art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO]
- przetwarzanie Pani/Pana pozostałych danych osobowych zebranych w kwestionariuszu osobowym jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PRZEDSZKOLU SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE [art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO]

Kategorie odbiorców danych

- Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Upoważnieni pracownicy PRZEDSZKOLA SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE.
- Podmioty wykonujące na rzecz PRZEDSZKOLA SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE usługi: księgowo, informatyczne i rachunkowe na podstawie odrębnej umowy, wymagane do prawidłowej realizacji usług przez PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE.

Okres przechowywania danych

- Do czasu realizacji umowy zawartej przez Panią/Pana z PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE
- 5 lat - do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych oraz innych ciążących na PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE (na podstawie: art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2018.395 t.j. z dnia 20 lutego 2018 roku))

Prawa związane z przetwarzaniem

- Prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawo do sprzeciwu.

Kontakt w sprawie RODO

- Inspektor Ochrony Danych Osobowych p. Agnieszka Rupińska PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE (ul. Kaszubska 17, 83-110 Tczew)
email:inspektor.przedszkole.tczew@gmail.com
lub za pomocą formularza dostępnego na stronie: <https://app.gorodo.pl/api/zadanie/5931045875>

Informacje dodatkowe

- Podanie danych przed zawarciem umowy z PRZEDSZKOLEM SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE nie jest wymagane, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia przez Panią/Pana umowy z PRZEDSZKOLEM SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE.
- W przypadku zawarcia umowy gospodarczej z PRZEDSZKOLEM SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są bez konieczności uzyskania Pani/Pana zgody, w związku z realizacją zawartej z PRZEDSZKOLEM SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE umowy.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane przez PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE do państwa trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- W oparciu o Pani/Pana dane osobowe PRZEDSZKOLE SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW.WINCENEGO A PAULO W TCZEWIE nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji i nie wykonuje procesu profilowania.